

令和4年度
事業報告書

自:令和4年4月 1日

至:令和5年3月31日

島根県益田市昭和町11番20号

社会福祉法人 七尾福社会

- 1 通所介護事業所(大規模 型) 40人
- 2 生活支援ハウス(益田市委託事業) 10人

基本理念

「あなたの街であなたと共に」
 地域において皆さんが安心して住み続けられるよう身近で役割や責任を果たし、一人一人の幸せのため、多彩なニーズに対応したサービス提供を行い、地域社会の福祉増進に貢献する。
 職員は、地域社会及び福祉との関わりに誇りを持ち、自己実現に取り組む。

運営方針に基づき、通所介護事業・生活支援ハウス事業を実施した。

通所介護

- (1)利用者の人権を尊重し、常に利用者の立場に立ち、通所介護計画に基づくサービスの提供を行う。
- (2)サービスの提供にあたっては、関連機関等との密接な関係を図りながら、常に利用者の心身の状況、希望及びその置かれている環境を踏まえて適切に行う。
- (3)提供したサービスについては、常にその質の評価を行い、その改善を図る。
- (4)サービスの提供にあたり、単に利用者の特定の心身機能に着目した改善等を目的とするものではなく、利用者ができる限り自立した日常生活を営むことができるよう支援する。
- (5)利用者がその有する能力を最大限活用することができるサービスの提供に努める。
- (6)サービスの提供にあたり、利用者とのコミュニケーションを十分に図ること、その他の様々な方法により、利用者が主体的にサービスを利用できるよう適切な働きかけに努める。

生活支援ハウス

- (1)高齢のため自宅で生活を送ることが困難な方、生活に不安がある方に住居を提供し、その人にふさわしい生き甲斐のある自立した生活が維持・継続できるよう支援する。また地域の方々との交流を図り、社会参加を促進する。

課題解決に向けた取組み

サービスの質の向上

計画	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者・家族満足度アンケートを実施する。 ・接遇マナーの向上を図る。
結果	<ul style="list-style-type: none"> ・2月に満足度アンケート実施。～別紙アンケート結果参照 アンケート結果は、利用者・家族共に「満足している」との回答が多かった。 「不満がある」「改善して欲しい」との回答について、真摯に受け止め、より質の向上に務める。

利用者の安全

計画	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者が、安心安全、快適に過ごせるよう環境整備を行う。 ・場所ごとに環境整備の係を決め、次の日の準備の際に不用品の整理、動線の安全を確認し、ヒヤリハットや事故発生リスクを減らす。 ・個々の利用者の状態、行動を情報共有し、周知する。 ・過去のヒヤリハットや事故記録を検証し、事故発生防止のため、半年に1回危険予測訓練やシミュレーションを実施する。
----	--

1

結果	<ul style="list-style-type: none"> ・ヒヤリハットや事故報告書の内容をミーティング等で職員に周知し、再発防止に務め、より安全に過ごせるよう環境整備を行った。～別紙ヒヤリハット、事故報告書 集計表参照 ・危険予測訓練については、1回実施した。
----	---

地域との交流、実習等の受け入れ

	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス等の感染状況を的確に把握し、感染防止を最優先にボランティア等
--	--

計画	<ul style="list-style-type: none"> の受け入れを検討する。 広報誌やホームページで、七尾苑の様子を地域に発信する。
結果	<ul style="list-style-type: none"> 感染予防のため、ボランティア等の受け入れは原則中止した。但し、感染状況を見極め感染防止対策を行った上で、演芸等の慰問を受け入れ、利用者に大変喜ばれた。 「七尾苑だより」を2回/年発行し、自治会等へ配布した。また、ホームページで七尾苑の様子をお伝えした。

人材確保

計画	<ul style="list-style-type: none"> 再雇用や定年制の見直しなど、働き続けられる職場となるよう規定や就業規則の見直しも検討する。 業務の見直しを行なうことで事務処理の効率化と時間外勤務の削減をし、職員のワークバランスにつながるようにする。 管理者等が必要に応じ面談を行い、不安や困りごとなどを聞き、精神的なサポートをすることでモチベーションを保てるよう支援する。 コミュニケーションを大切に、職員同士が相談しやすい環境を作る。
結果	<ul style="list-style-type: none"> 規則等の見直しは行わなかったが、職員が継続して働ける環境づくりに努めた。 適時、業務の効率化について職員間で話し合い、時間外勤務の削減に努めた。 不安や困りごとがある職員に対して積極的に相談にのり、働き方についてアドバイスをするなど明るく話しやすい職場環境づくりに努めた。

人材育成

計画	<ul style="list-style-type: none"> 普段から新人職員とコミュニケーションをとって相談しやすい環境を作る。 成長につながる目標を設定し、フィードバックを丁寧に行うことで、モチベーションを保ちながら安心して働けるようにする。 目標設定シートを活用し、年1~2回自己評価を行い、指導職員の評価を受ける。
結果	<ul style="list-style-type: none"> 育成担当者等が新人職員と定期的に面接を行い、仕事の評価(課題)を伝えるとともに新たな目標を設定する等、意欲をもって仕事に取り組めるよう努めた。また、不安や困りごとなどについても話し合いアドバイスを行った。

業務改善

計画	<ul style="list-style-type: none"> 年休取得について、職員個々に取得目標を掲げるよう働きかける。 介護業務を補助する職員の採用などにより、年次有給休暇を取得しやすい職場環境を整える。
結果	<ul style="list-style-type: none"> 有給休暇については、職員個々の取得目標は達成できた。 介護助手(パート職員)2名を採用し、働きやすい職場環境を整えた。

収支の安定化

計画	<ul style="list-style-type: none"> 担当者会議などで七尾苑の強みを宣伝し、新規の利用者獲得につなげる。 居宅介護支援事業所への空き情報のお知らせや、毎月ホームページでも空き情報を公開する。
結果	<ul style="list-style-type: none"> 情報発信をしっかりと行い、また、「特殊浴槽を利用して介護度の高い高齢者も入浴ができる。」「機能訓練をしっかりと行っている。」「食事が美味しい。」「職員が優しい。」等々、地域やケアマネなど関係者から高い評価を頂き、利用者獲得に繋がった。

目標	利用者 35人 / 40人(定員)
実績	利用者 35.2人 / 40人(定員)

利用実績

通所介護事業

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
開所日	26	26	26	22	24	23	20	25	17	23	24	27	283
コロナ休業				4	2	3	6	1	8				24
延定員	884	953	940	761	856	824	718	886	568	817	796	971	9,974
延実績	98	99	99	101	97	96	101	99	99	95	90	97	1,171
要支援1	16	11	17	12	17	10	8	11	7	11	8	13	141
要支援2	58	63	62	53	65	49	39	54	32	50	51	48	624
要介護1	352	358	372	289	307	292	266	338	214	316	321	332	3,757
要介護2	230	238	223	178	187	179	149	175	113	154	176	228	2,230
要介護3	114	162	138	116	169	194	169	180	131	182	135	230	1,920
要介護4	51	52	65	52	54	59	47	70	42	51	49	53	645
要介護5	63	69	63	61	57	41	40	58	29	53	56	67	657
1日平均利用者数	35.2人			利用率			88%	平均介護度			2.15		
加算の算定状況	入浴介助加算			個別機能訓練加算			個別機能訓練加算			認知症加算			
	サービス提供体制加算			処遇改善加算			運動機能向上加算			介護職員等ベースアップ等支援加算			

生活支援ハウス

月	在籍者	新規入所				退所者				
		在宅から	病院から	施設から	計	在宅へ	長期入院	他施設へ	死亡	計
4	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	10	1	0	0	1	0	0	0	0	0
7	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	10	0	0	0	0	0	0	0	1	1
12	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	10	1	0	0	1	0	0	0	0	0
3	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0
計	116	2	0	0	2	0	0	0	1	1

職員研修

研修会名	開催年月日	参加者数
新任職員マナー研修会	令和4年4月19日	1
アンガーマネジメント研修会	令和4年4月12日	1
認知症介護基礎研修会	令和4年4月18日	2
安全運転管理者研修会	令和4年4月27日	1
中堅職員スキルアップ研修	令和4年9月13日	1
自立支援総合研修会	令和4年10月18日～令和5年1月18日	7
認知症介護実践研修会	令和4年11月8日～令和5年2月7日	1

指導的職員研修会	令和4年11月14日、12月12日	1
接遇研修会	令和4年12月9日～令和5年1月10日	1
人権・権利擁護研修会	令和5年2月6日	1
高齢者虐待防止に係る研修会	令和5年3月13日	1